

# Bijlokesite vzw zoekt een community manager

De Bijlokesite is een groene cultuurhaven vlakbij het centrum in Gent. Deze vroegere hospitaalsite wordt elke dag meer de 'Cultural Commons' die ze wil zijn.

Zeven eeuwen lang stond ziekenzorg centraal op de Bijlokesite. In de jaren tachtig kwam daar verandering in, toen de ziekenhuisfunctie verdween en de Hogeschool Gent een deel van zijn activiteiten huisvestte in het voormalige Burgerlijk Hospitaal. Vandaag huizen op deze plek én in de nieuwbouwblokken KASK en Conservatorium, samen de 'School of Arts'. Op initiatief van de Stad Gent volgden tal van andere culturele organisaties zoals het Muziekcentrum De Bijloke Gent, Het STAM – stadsmuseum Gent, LOD muziektheater en les ballets C de la B. Ook de International Opera Academy, het Festival van Vlaanderen, het Symfonieorkest Vlaanderen en een aantal kleinere cultuurspelers vonden er een plek.

Om de gemeenschappelijke culturele en educatieve opdracht, uitstraling en projecten van de Bijlokesite, en van de organisaties die er gehuisvest zijn, te ondersteunen en te faciliteren werd recent een vzw opgericht.

De vzw is op zoek naar een coördinator/care taker die instaat voor:

- Het 'community management', d.i. het formeel en informeel stimuleren van een gedeelde visie en werking tussen de Bijloke-organisaties;
- Het 'sitemanagement', d.i. het technisch en ruimtelijk beheer van de gemeenschappelijke delen en tuinen van de Bijlokesite;
- Het 'communicatiemanagement', d.i. de promotie en marketing van de Bijlokesite als geheel;

De Bijlokesite vzw is een organisatie die belang hecht aan inclusiviteit en gelooft dat diversiteit kwaliteit stimuleert. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun talenten ongeacht origine, gender of leeftijd.

## Taken

### Community management

- Met het masterplan 'Cultural Commons Bijloke' als uitgangspunt concretiseer je de door de sitebewoners gedeelde visie over de toekomst van de Bijlokesite.
- Je verbindt de Bijlokebewoners en hun activiteiten met elkaar en je werkt mee aan het inhoudelijk opladen van de gedeelde (buiten)ruimte.

### Sitemanagement

- Je organiseert regelmatig overleg op de site met alle bewoners.
- Je ontwikkelt praktische tools om het overzicht te houden op alle activiteiten op de site.
- Je beheert de financiën van de vzw.

- Je bent het aanspreekpunt voor alle buitenactiviteiten en ontwikkelt een charter voor het gebruik van de buitenruimtes.
- Je bent de verbindingsfiguur tussen de diensten van de stad Gent (Groendienst, dienst feestelijkheden, FM, Cultuurdienst) en de Bijlokesitebewoners.

### Communicatiemanagement

- Je onderzoekt de mogelijkheden voor gezamenlijke communicatie en marketing van de site.
- Je onderhoudt en optimaliseert, in nauwe samenwerking met de communicatiemedewerkers van alle partners, de huidige website [www.bijlokesite.be](http://www.bijlokesite.be).

### **Profiel**

- Je bent een netwerker en verbinder.
- Je houdt ervan om zelfstandig te werken maar houdt rekening met het brede plaatje.
- De combinatie van hands-on praktisch coördinatiewerk en strategisch lange termijn denken schrikt je niet af.
- Je bent een planner.
- Je kan projectmatig werken.
- Je hebt ervaring in het organiseren en begeleiden van buitenevenementen.
- Je bent bereid tot regelmatig avond- en weekendwerk.
- Je hebt affiniteit met de culturele sector en kent bij voorkeur ook de Gentse context.

### **Wij bieden**

Een contract van onbepaalde duur, 4/5.

Een zeer afwisselende job, in een van de mooiste sites van Gent.

Verloning volgens barema's van cao 329 B1a (21).

### **Solliciteren**

Stuur je cv en motivatiebrief naar [ilse.calcoen@debijloke.be](mailto:ilse.calcoen@debijloke.be) vóór 17 april 2021.